

NOMBRE: _____ CORREO ELECTRONICO: _____

NUMERO DE CONTACTO: _____ DIRECCION ACTUAL: _____

Para entregar su aplicacion favor llamar para coordinar una cita
 Documentos seran entregados en: 82 W. Queen Street Chambersburg, PA

Elegibilidad es basada en su ingreso bruto anual, historial de crédito, record criminal y reporte de inquilino. Para corroborar si califica de acuerdo con su ingreso anual, consulte las tablas a continuación y verifique el tamaño de familia y seleccione en que complejo de vivienda desea aplicar.

Crédito Tributario Propiedad Inmueble
GUIA DE INGRESO MAXIMO BRUTO ANUAL

	Mount Vernon Parkview Redwood	Sunset Valley Terrace Wayne Gardens
1 persona	\$32,940	\$31,260
2 personas	\$37,620	\$35,760
3 personas	\$42,300	\$40,200
4 personas	\$46,980	\$44,640
5 personas	\$50,760	\$48,240
6 personas	\$54,540	\$51,840

78 W. Queen St.
MAXIMUM GROSS Income Guidelines

1 persona	\$43,920
2 personas	\$50,160
3 personas	\$56,400
4 personas	\$62,640

Desarrollo Familiar de Chambersburg :

- Sunset Court** (Escoja) 2 Habitaciones 3 Habitaciones
- Redwood** (Escoja) 2 Habitaciones 3 Habitaciones
 4 Habitaciones

Desarrollo para Mayores de 62+ Chambersburg :

- Parkview Corner** (Escoja) 1 Habitacion 2 Habitaciones

Desarrollo Familiar de Waynesboro:

- Valley Terrace** (Escoja) 2 Habitaciones 3 Habitaciones
- Mount Vernon Terrace** (Escoja) 2 Habitaciones 3 Habitaciones

Desarrollo para Mayores de 62+ Waynesboro:

- Wayne Gardens** (Escoja) 1 Habitacion 2 Habitaciones

78 W. Queen Street

- (Escoja) Frontal
 Posterior

Como te enteraste de nosotros?

- Pagina Web Luminest
 Facebook
 Zillow/Hotpads/Trulia
 Estación de radio _____
 Familiar/Amigo que vive en una de nuestras propiedades
 Panfleto Informativo (from) _____
 Otro: _____

Si necesita una adaptación razonable para ayudarlo a completar esta solicitud, comuníquese con nuestra oficina por teléfono o TTY.

82 W. Queen Street - Chambersburg, PA 17201
 (717) 977-3900 Fax (717)655-2685
 www.luminest.org

VERIFIQUE SU APPLICACIÓN ANTES DE ENTREGARLA

- Requerimos una tarifa no reembolsable de solicitud de \$25 por cada adulto en la aplicación. Aceptamos giro postal o cheque **NO ACEPTAMOS DINERO EN EFECTIVO**. Los que tienen el programa 811 no pagan la tarifa.
- Por favor lea y responda **todas** las preguntas. Si hay preguntas que no le conciernen escriba **N/A** para no aplicable Aplicaciones **INCOMPLETAS** no serán aceptadas.
- **NO UTILIZE** corrector blanco. Use solo bolígrafo negro o azul para completar la solicitud. Toda información necesitará documentación y será verificada.

Por **cada** miembro en la aplicación, necesitaremos **copia** de:

<u>Verificación de Identidad</u>	<u>Verificación de Ingresos</u>	<u>Verificación de Bienes</u>	<u>Información Adicional</u>
<input type="checkbox"/> Certificado de Nacimiento	<input type="checkbox"/> Talonarios: ultimos 2 meses Bisemanal(7), Semanal(10)	<input type="checkbox"/> Estado de cuenta bancario (debe incluir todas las páginas) Ultimos 2 meses	<input type="checkbox"/> Información de Arrendador
<input type="checkbox"/> Identificación con foto: (licencia de conducir, pasaporte, ID militar)	<input type="checkbox"/> Carta de beneficios del Seguro Social (año actual)	<input type="checkbox"/> SSP Información	<input type="checkbox"/> Cada adulto firme las hojas de Consentimiento
<input type="checkbox"/> tarjeta de seguro social	<input type="checkbox"/> Información de SSI (año actual)	<input type="checkbox"/> 401K	<input type="checkbox"/> tarifa de solicitud por adulto \$25.00 no-reembolsable
	<input type="checkbox"/> Compensación del empleo	<input type="checkbox"/> Póliza Segura de Vida	<input type="checkbox"/> tarifa de solicitud no aplica participantes del programa 811
	<input type="checkbox"/> Información de Bonos	<input type="checkbox"/> Bono de Ahorro	
	<input type="checkbox"/> Documentos de TANF	<input type="checkbox"/> Carta de Beneficios por desempleo	
	<input type="checkbox"/> Orden de la corte Pensión Alimenticia		
	<input type="checkbox"/> Información de Sueldo recurrente		

Participantes de 811 : Favor solicite -y firme la forma #92006
Toda información ofrecida necesitará documentación y será verificada.

RECIBIDO Y VERIFICADO BY: _____

NOMBRE DEL PERSONAL DE LUMINEST:



Formulario Reporte de Discapacidad/Etnicidad/ Raza

La siguiente información es necesaria para cumplir con la ley de Recuperación Económica y de Vivienda (HERA) de 2008, que requiere todas las propiedades de Crédito Fiscal para la Vivienda de Bajos ingresos (LIHTC) cobrar y enviar al Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD), cierta información demográfica y económica sobre los inquilinos que residen en propiedades financiadas por el (LIHTC). Aunque agradeceríamos recibir esta información, puede elegir no proporcionarla. No se le discriminara en base a esta información, o si elige no suministrarla.

Nombre de la propiedad: (TBD)

Unidad #: (TBD)

Los siguientes códigos de Raza deben ser utilizados para completar la siguiente tabla:

- 1- Indio Americano/ Nativo de Alaska=Una persona con orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de América del Norte y del Sur América (incluyendo América Central, y que mantiene afiliación tribal o apego comunitario.
- 2 -Asiático - Una persona cuyo origen sea de cualquiera de los pueblos originarios de Lejano Oriente, el sudeste asiático o el Subcontinente indio, incluyendo Cambo día, China, India, Japón, Corea, Malaysia, Pakistán, las islas Pilipina, Tailandia, y Vietnam.
- 3 -Negro afroamericano - Una persona con orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África. Términos como "haitiano o "Negro" también se aplica.
- 4 -Nativo Hawaiano del Pacifico - Una persona que tenga orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Hawái, Guam, Samoa otras islas del pacifico.
- 5- Blanco - Una persona que tenga su origen en cualquiera de los pueblos originarios de Europa, Oriente Media o África del Norte

Nota: Múltiples categorías raciales pueden ser indicadas como tales: 1-5-Americano Indio /Nativo de Alaska y Blanco,

Los siguientes códigos de Etnicidad se pueden utilizar para completar la siguiente tabla:

- 1 – Hispano- una persona una persona de origen cubano, mexicano, puertorriqueño, sudamericano o centroamericano u otra cultura u origen español independientemente de su raza. Términos como "Latino o de origen "Español" también aplican.
- 2 - No Hispano- Persona que no es cubano, mexicano, puertorriqueño, centroamericano, o de otra cultura española.

Estado de Discapacidad:

Escriba "S" si cualquier miembro de la familia está incapacitado de acuerdo con la definición de la ley de Equidad de Vivienda para discapacidad (o desventaja):

- Una discapacidad mental o física lo cual limita sustancialmente a una o más de sus actividades diarias, debe tener registro de dicha discapacidad o ser considerado como que tiene dicho impedimento. Para la definición de Vivienda Justa y equidad física o mental y otros términos utilizados consulte [24 CFR 100.201](#)
- "Discapacidad" **no incluye uso** o adicción a sustancias controladas

Ingrese ambos códigos Raza y etnicidad para cada miembro de la familia (códigos # definiciones están mencionada arriba)

PERFIL DEMOGRAFICO						
APELLIDO	NOMBRE	INICIAL	Raza	Etnicidad	Disabilitado (S o N)	No desea proveer información (iniciales I)

Residente/ Solicitante Firmas & fechas:

HISTORIAL DE VIVIENDA / HISTORIAL DE ARRENDAMIENTO por los pasados 36 meses para cada adulto:

Favor de añadir el lugar donde los adultos hayan vivido por los pasados 36 meses comenzando con el más reciente. Incluya nombre del dueño de la propiedad información de contacto, de ser necesario utilice una hoja de papel adicional.

Desde _____ (mes & año) hasta _____ Solicitante que vivió allí _____

DIRECCION: _____ Renta: \$ _____ Arrendador/Dueño: _____

Relación Contigo: _____ Dirección & número telefónico de Arrendador: _____

Desde _____ (mes & año) hasta _____ Solicitante que vivió allí _____

DIRECCIÓN: _____ Renta: \$ _____ Arrendador/Dueño: _____

Relación Contigo: _____ Dirección & número telefónico de Arrendador: _____

Desde _____ (mes & año) hasta _____ Solicitante que vivió allí _____

DIRECCION: _____ Renta: \$ _____ Arrendador/Dueño: _____

Relación Contigo: _____ Dirección & número telefónico de Arrendador: _____

CERTIFICO QUE NO HE RENTADO EN LOS PASADOS 36 MESES.(si es cierto) Favor de proveer información de donde han vivi todos los adultos por los pasados 36 meses aunque no hayan tenido contrato de alquiler bajo su nombre)

Firma solicitantes que aplica lo siguiente: _____

(El Título 18, Sección 1001 del Código de los Estados Unidos establece que una persona es culpable de un delito grave por hacer declaraciones falsas o fraudulentas a sabiendas y voluntariamente aquí o en cualquier lugar de la solicitud)

Algun adulto solicitante que a vivido en cualquier otro Estado que no este mencionado anteriormente, favor escribir nombre y Estados:

TIENE USTED HCV/SECCION 8/Asistencia para Renta? _____ Describe: _____

ALGUNA / cosas que debemos:

APLICACIÓN DE RENTA

TODAS LAS PREGUNTAS DEBEN SER CONTESTADAS.

PARA USO DE LA ADMINISTRACION SOLAMENTE	
FECHA & HORA RECIBIDO:	
REQUIERE UNIDAD PARA DISCAPACITADO:	
AMI Set Aside (20%, 30%, 50%, 60%)	
Programa (LIHTC, HOME, etc.):	

1HB (Parkview & Wayne Gardens solamente)
 2HBS
 3HBS
 4HBS (Redwood SOLAMENTE)

COMPOSICION DEL HOGAR

Incluya todos y cada uno de los miembros de su familia que vivirán en la unidad junto con toda la información solicitada. No incluya menores que estarán presentes menos del 50% del tiempo. Si son más de 6 miembros en la familia añádalos a una hoja de papel adicional.

Miembro No.	Nombre Completo, incluya inicial	Relacion con JDF	Genero [M/F]	Fecha de nacimiento	Edad	Estudiante tiempo completo [S/N]***	Ultimos 4 digitos del SS
1		Jefe De Familia					
2							
3							
4							
5							
6							

***. Liste el estado como estudiante de los miembros que son estudiantes a Tiempo Completo para cada miembro que esta o estará enlistado o estuvo enlistado durante 5 meses en el año calendario. Incluya grados de K-12 colegio, universidad, curso técnico, intercambio y cursos y o escuela en línea.

¿Es o ha sido alguien en la aplicación conocido por cualquier otro nombre? SI NO
Si es 'Sí' explique: _____

¿Algún miembro espera algún cambio dentro de los siguientes 12 meses? SI NO
Si es 'Sí' explique: _____

¿Algún miembro del hogar está ausente del hogar? SI NO
Si es 'Sí' explique: _____

¿Se espera algún cambio en la estado o situación de los estudiantes dentro de los siguientes 12 meses? SI NO
Si es 'Sí' explique: _____

SITUACIÓN COMO ESTUDIANTE

¿Todos los miembros del hogar son estudiantes a Tiempo Completo como se define en Pág. 1? Sí No

Hay algún estudiante a Tiempo-parcial Sí No

*Si contesto que **SI** a alguna de las preguntas de arriba **DEBE** contestar las siguientes preguntas. Si contestó que no, a ambas preguntas arriba, debe continuar con la siguiente parte en la aplicación.*

¿Es usted mayor de edad según la ley estatal o legalmente capaz de ingresar en un contrato vinculante bajo las leyes del gobierno estatal? Sí No

¿Es el adulto estudiante(s) a tiempo completo casado y llenando la declaración de

impuestos juntos? Sí No T

¿Los estudiantes adultos a tiempo completo reciben asistencia bajo Título IV ley del Seguro Social

(y/o, AFDC or TANF, pero SS ó SSI)? Sí No

El los estudiante(s) a tiempo completo está inscrito en una programa bajo la Ley de la fuerza laboral o algún otro Programa federal/estatal. Sí No

¿El estudiante adulto es un padre soltero que no es reclamado como dependiente por otro(a) individuo? Sí No

¿El estudiante a tiempo completo previamente era un niño adoptivo bajo Parte B de título IV la ley de Seguro Social? Sí No

¿Los menores en el hogar son reclamados como dependientes por uno de los padres? Sí No

INGRESO DEL HOGAR



INSTRUCCIONES INGRESO:

Lista ingreso BRUTOS anticipa serán recibidos en los siguientes 12 meses seguidos a la fecha de certificación

- Para adultos incluya ambos ingresos por empleo e ingresos no ganados
- Contesta cada pregunta 'SI' – 'NO'. Por cada 'SI' incluya la cantidad de ingreso BRUTO ANUAL.
- **NO DEJE NINGUNA PREGUNTA SIN CONTESTAR.**

(Para miembros adicionales mayores de 18 años utilice una hoja adicional)

Tipo de Ingreso	Jefe de Familia			Co-Jefe y/ó Otro Miembro		
	Marque uno	Cantidad Anual		Marque uno	Cantidad Anual	
1. Empleo	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
2. Tiempo adicional ó pago por turno	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
3. Bonos/comisiones/etc	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
4. Propinas	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
5. Pago en efectivo (bajo la mesa)	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
6. Trabajo propio	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
7. ¿ Tiene un Segundo empleo?	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
8. Ingresos periodicos de donaciones	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
9. Contribuciones No en efectivo	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
10. Pension alimenticia	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
11. Pension alimenticia informal	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
12. Manutencion conyugal	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
13. Manutencion conyugal informal	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
14. Seguro Social	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
15. SSI	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
16. SSP	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
17. TANF/AFDC NO cupones de alimentos	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
18. Desempleo	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
19. indemnizacion por despido	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
20. Pensión	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
21. Cuenta de Retiro	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
22. Cuenta de Inversiones	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
23. Compensacion de trabajadores	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
24. Cuenta de Anualidad	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
25. Fideicomiso	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
26. Discapacidad/Muerte	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
27. Prestamo estudiantil	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
28. Pago Militar	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
29. Ingresos por alquiler	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
30. Ingreso por Veteranos/ VA	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
31. Otro:	[] SI [] NO	\$		[] SI [] NO	\$	
	INGRESO TOTAL	\$		INGRESO TOTAL	\$	



¿Se espera algún cambio de ingreso dentro de los siguientes 12 meses? SI NO

Si contesta 'SI' explique: _____

Algún miembro que no está trabajando, espera comenzar a trabajar en los siguientes 12 meses?

SI NO

Información de Empleo:

Patrono: _____ Numero de Contacto: _____
 Dirección: _____ FAX: _____
 Fecha de contrato: _____ Supervisor

2do Empleo (si aplica):

Patrono: _____ Numero de contacto: _____
 Dirección: _____ FAX: _____
 Fecha de contrato: _____ Supervisor: _____

(si tiene más de 2 empleo utilizar una hoja de papel adicional)

ACTIVOS

Activos incluye dinero en efectivo (donde sea que este), todas las cuentas de banco, acciones, bonos, cuentas del mercado monetario, IRA's, anualidades, retiro/fondos por pensión, 401K's, 403B's, valor en efectivo de pólizas de seguro de vida completas o universales, equidad en bienes inmuebles o inversiones de capital, artículos retenidos como inversión, (joyas, arte, , monedas, estampillas de colección, etc), etc.

You must also include the value of any assets disposed of in the past 24 months for less than fair market value.

INSTRUCCIONES PARA ACTIVOS:

- Incluya todos los bienes de cada uno de los miembros incluyendo menores.
- El valor en efectivo es el valor de mercado menos cualquier costo/penalización para convertir en efectivo.

(Miembros adicionales—utilice una hoja de papel adicional . No añada a menores que NO tienen activos.)

Tipo de Activo	Jefe de Familia			Co-Jefe y/o miembro adicional		
	Marque Uno	Valor Aprox. en efectivo	Ingreso por activo	Marque uno	Valor Aprox. efectivo	Ingreso por activo
1. Cuenta de cheque	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
2. 2 ^{da} Cuenta de cheque	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
3. Cuenta de Ahorro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
4. 2 ^{da} Cuenta de Ahorro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
5. Tarjeta debito(salario)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
6. Direct Express (SS/SSI)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
7. ACCESS Card (SSP/TANF)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
8. Reliacard (desempleo)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
9. EPPICARD (pension alim.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$

10. Tarj.debito prepago	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
11. Efectivo en mano	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
12. Certificados de depósito(s) (CD's)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
13. Otras cuentas de Banco	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
14. Fondos mutuos	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
15. Acciones	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
16. Porfolio actas inversión	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
17. IRA/401K/etc.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
18. 2 ^{nda} IRA/401K/etc.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
19. Bonos de ahorro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
20. Billeto de tesorería	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
21. Anualidad	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
22. Fideicomiso revocable	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
23. Seguro de Vida	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
24. inmobiliario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
25. Otros Activos	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
26. Otros Activos	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	\$	\$
	TOTALES	\$	\$	TOTALES	\$	\$

Ingreso imputado. Si el total de activos es más de \$5,000 multiplicar por .06%: \$ _____

¿Alguien ha recibido una suma total en los pasados 2 años (i.e., lotería/ herencia)? SI NO

¿Alguien ha dispuesto de algún activo por debajo de valor del mercado? SI NO

Si contesto 'SI' a alguna de las preguntas anteriores, favor explicar:

Por cada activo marcado 'SI', favor completar lo siguiente

Typo de Activo	Nombre Miembro Hogar	Nombre institucion financiera/Compañía

(De ser necesario utilice una hoja de papel adicional para información de recursos activos adicionales)

INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Alguna vez ha tenido cargos por desalojo en su contra en la oficina de un juez de distrito por falta de pago y/o retraso en el pago de la renta a su arrendador o por cualquier otra razón? SI No

¿Usted o cualquier otro miembro del hogar o persona que desea residir ha sido alguna vez condenado por un crimen? (Omita violaciones menores de tráfico, DUI (manejar bajo influencia, es un crimen) SI No

¿Usted u otro de los miembros del hogar ha sido sujeto al registro de ofensores sexuales estatal o federal en esté o cualquier otro Estado? Si la contestación es SI, quien? _____ SI No

¿Actualmente existe un cargo criminal pendiente para alguno de los miembros del hogar? SI No

Si contestó SI, explique: _____

¿Tiene usted un vale de Vivienda? SI No

¿Tiene usted mascota? Si contesto SI, describa: _____ SI No

¿Hay alguna necesidad especial de vivienda o algún acomodo razonable, (Ejemplos , una unidad para personas con problemas de movilidad, discapacidades visuales o auditivas, un asistente de vivienda, etc.), que el hogar necesitará para satisfacer las necesidades de un familiar discapacitado SI No. Si contesto SI enumere:

¿Usted u otro miembro del hogar requiere personal de asistencia en la vivienda? SI No
Si contesto que si, por favor provea nombre y relación (si alguna) de su proveedor de asistencia en la vivienda:

PERSONA CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

Nombre: _____ Relación: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Certifico/certificamos que si se me selecciona, la unidad que ocupare será mi, única residencia. Entiendo que la información anterior se está recopilando para determinar mi elegibilidad. Autorizo al propietario y/o administrador a verificar toda la información proporcionada en esta solicitud Y, a contactar a los propietarios anteriores o actuales u otras fuentes de crédito e información de verificación, que pueden divulgarse a las agencias correspondientes, federales, estatales o locales Certifico que las declaraciones hechas en esta solicitud son verdaderas y completas a mi conocimiento.

DEBEN FIRMAR TODOS LOS ADULTOS MIEMBROS DEL HOGAR

Firma de Jefe del Hogar: _____ Fecha: _____

Co-Jefe u otro miembro adulto del Hogar: _____ Fecha: _____

Miembro Adulto: _____ Fecha: _____

Miembro Adulto: _____ Fecha: _____

Advertencia: Sección 1001 del Título 18 del código de los Estados Unidos hace que sea un delito para cualquier persona hacer declaraciones fraudulentas a cualquier departamento o agencia de Gobierno de los Estados Unidos o autoridad de Vivienda pública inspector a cualquier asunto o para hacer divulgación no autorizada o uso indebido de la información recogida a continuación.

AUTHORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

_____ al haber solicitado para residencia (o es un residente) en una propiedad administrada por Luminest. Como parte de nuestro proceso y cumplimiento continuo es necesario obtener diversas formas de documentación incluidos ingresos, historial de alquiler, activos, crédito y verificación criminal. La información obtenida se utilizara únicamente con único objetivo de determinar elegibilidad.

Yo/ nosotros los que firmamos abajo autorizo la divulgación, sin responsabilidad alguna, toda la información que pueda solicitarse sobre mis ingresos, salarios, informes de crédito, referencias etc. , en relación con mi solicitud para determinar si soy elegible para ocupar una casa o continuar ocupando una casa de la comunidad Luminest.

Advertencia: Sección 1001 del Título 18 del código de los Estados Unidos hace que sea un delito para cualquier persona hacer declaraciones fraudulentas a cualquier departamento o agencia de Gobierno de los Estados Unidos o autoridad de vivienda pública respecto a cualquier asunto o para hacer divulgación no autorizada o uso indebido de la información recogida a continuación.

Nombre en letra de molde /Nombre del Inquilino	Firma	Fecha
Otro miembro de la familia mayor de 18 años	Firma	Fecha
Otro miembro de la familia mayor de 18 años	Firma	Fecha
Otro miembro de la familia mayor de 18 años	Firma	Fecha



Household Race/Ethnicity/Disability Report Form

PLEASE READ CAREFULLY AND FOLLOW INSTRUCTIONS EXACTLY.

The following information is needed in order to comply with the Housing and Economic Recovery Act (HERA) of 2008, which requires all Low-Income Housing Tax Credit (LIHTC) properties to collect and submit to the US Dept of Housing and Urban Development (HUD), certain demographic and economic information on tenants residing in LIHTC financed properties. Although we would appreciate receiving this information, you may choose not to furnish it. You will not be discriminated against on the basis of this information or whether or not you choose to furnish it.

Property Name: _____ **Unit #:** _____

The following RACE codes should be used when completing the table below (choose all options that apply):

- 1 – White
- 2 – Black/African American
- 3 – American Indian/Alaskan Native
- 4 – Asian
 - 4a – Asian India
 - 4b – Chinese
 - 4c – Filipino
 - 4d – Japanese
 - 4e – Korean
 - 4f – Vietnamese
 - 4g – Asian Other
- 5 – Native Hawaiian/Other Pacific Islander
 - 5a – Native Hawaiian
 - 5b – Guamanian or Chamorro
 - 5c – Samoan
 - 5d – Other Pacific Islander
- 6 – Other
- 8 – Decline to answer Race

The following Ethnicity codes should be used when completing the table below:

- Y – Hispanic or Latino (person of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American, or other Spanish culture or origin regardless of race)
- N – Not Hispanic or Latino
- D – Decline to answer Ethnicity

Disability Status: Fair Housing Act definition of disability (or handicap): A physical or mental impairment which substantially limits one or more major life activities, a record of such an impairment or being regarded as having such impairment (24 CFR 100.201). Disability does not include illegal use of or addiction to controlled substance.

- Y – Disabled
- N – Not Disabled
- D – Decline to answer Disability

Enter both Relationship to Head of Household, Race, Ethnicity, Disability codes (as shown above) for each household member:

Last Name, First Name, MI	Relationship to HOH*	Race (use code above)	Ethnicity (Y/N/D)	Disabled (Y/N/D)	Gender M = Male F = Female D = Declined

*Please enter one of the following codes to indicate Relationship to Head of Household: **H** – Head; **S** – Spouse; **A** – Adult co-tenant; **O** – Other Family member; **C** – Child (17 years and younger); **U** – Unborn Child; **F** – Foster child/adult; **L** – Live-in caretaker; **N** – None of the above.

Resident/Applicant's Signatures (all HH members 18 and over must sign/date):

_____(date) _____(date)
_____(date) _____(date)